

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета консерватории

*02 сентября 2015 г.*

Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Казанской государственной  
консерватории

Р.К. Абдуллин

*«03 сентября 2015 г.»*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ  
Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова»**

Казань 2015

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом Российской Федерации № 152 – ФЗ от 27.07.2006 г. « О персональных данных»; Федеральным законом Российской Федерации № 149 – ФЗ от 27.06.2006 г. « Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «интернет и формату представлению на нем информации».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее - Консерватория), регламентирует технологию их создания и функционирования (размещения и актуализации информации), а также права, обязанности, ответственность лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.2. Официальный информационный сайт Консерватории (далее - Сайт) предназначен для представления интересов Консерватории в глобальной сети, поддержки образовательного процесса, обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам Консерватории и других организаций, развития учебно-методических и научных связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также

обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями Консерватории, получения специализированной информации сотрудниками и обучающимися. Сайт является визитной карточкой Консерватории во всемирной информационной сети Интернет.

1.3. Сайт способствует решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа Консерватории, представление информации о деятельности, его образовательном и научном потенциале, инвестиционной привлекательности;
- обеспечение информационной поддержки учебного процесса;
- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в консерватории;
- развитие научных и учебных связей с вузами и научными организациями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- достоверное и оперативное представление информации;
- укрепление и расширение связей с выпускниками вуза;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Консерватории, оперативное информирование преподавателей, студентов, работников о решениях руководства консерватории, о происходящих событиях;

1.4. Официальный Сайт Консерватории предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Консерватории, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Консерватории;
- ссылок на другие информационные ресурсы консерватории и сайты подразделений;

- справочной и нормативной информации общего доступа, информации, связанной с учебно-методическим процессом и научной работой, предназначенной для учащихся и сотрудников Консерватории.

1.5. Представление информации на официальном Сайте соответствует порядку ее опубликования в средствах массовой информации и имеет аналогичный правовой режим.

1.6. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на официальном Сайте, обязательна.

1.7. Запрещается размещать информацию, которая, согласно законодательству (законам) РФ, не подлежит свободному распространению.

1.8. Информация, размещаемая на Сайте, не должна содержать:

- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

1.9. На сайте Консерватории не допускается размещение информации рекламно - коммерческого характера, не связанной с уставной деятельностью Консерватории.

1.10. Техническое сопровождение Сайта осуществляется организацией с которой Консерватория заключила гражданско-правовой договор.

1.11. Лица, ответственные за размещение информации, должны руководствоваться следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации (ст.29 ч.4 «О праве граждан на информацию»).

- Уголовный кодекс Российской Федерации (ст. 272 «Неправомерный доступ к компьютерной информации») и Гражданский кодекс РФ (ст. 139

«Служебная и коммерческая тайна», а также статьи по сделкам и порядку заключения договоров);

- Трудовой кодекс Российской Федерации, глава 14.
- Федеральные законы Российской Федерации: - № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- № 15-ФЗ от 16 февраля 1995г. «О связи»;
- № 85-ФЗ от 4 июля 1996г «Об участии в международном информационном обмене»;
- Постановление правительства РФ № 582 от 10.07.2013 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Устав Консерватории, внутренние нормативные документы консерватории.

## **2. СТРУКТУРА САЙТА**

2.1. Сайт состоит из разделов общего и ограниченного доступа. Раздел общего доступа включает в себя официальные страницы Консерватории, страницы структурных подразделений, связанных между собой перекрестными ссылками.

2.2. Разделы ограниченного доступа включают в себя личные информационные страницы сотрудников Консерватории, разделы хранилища статей и документов внутреннего пользования и электронной библиотеки консерватории.

2.3. Сайты подразделений консерватории предназначены для более подробного и детального освещения жизни подразделений и отдельных сфер деятельности Консерватории.

2.4. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – Специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.5. Сайты подразделений Консерватории предназначены для более подробного и детального освещения жизни подразделений и отдельных сфер деятельности Консерватории.

2.6. Специальный раздел доступен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержит указанную в пунктах 2.7.1 – 2.7.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.7. Специальный раздел содержит следующие подразделы.

*2.7.1. Подраздел «Основные сведения»*

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о дате создания Консерватории;
- об учредителе Консерватории,
- о месте нахождения Консерватории и структурных подразделений Консерватории,
- режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

### *2.7.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».*

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о структуре и об органах управления Консерватории, в том числе обособленном структурном подразделении Средней специальной музыкальной школы при Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова (далее ССМШ при КГК имени Н.Г. Жиганова),

- о руководителях структурных подразделений Консерватории,
- о месте нахождения структурных подразделений,
- адреса электронной почты структурных подразделений,
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений.

### *2.7.3. Подраздел «Документы».*

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ССМШ при КГК имени Н.Г. Жиганова, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в ССМШ при КГК имени Н.Г. Жиганова, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и условия для проживания обучающихся в интернате ССМШ при КГК имени Н.Г. Жиганова;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### *2.7.4. Подраздел «Образование».*

Подраздел содержит следующую информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;



- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
  - о календарном учебном графике с приложением его копии;
  - о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  - наименование образовательной программы с указанием уровня образования, код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
  - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
  - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

#### *2.7.5. Подраздел «Образовательные стандарты».*

Подраздел содержит следующую информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах

Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### *2.7.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно - педагогический) состав».*

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о ректоре Консерватории, его проректоров, директоре ССМШ при КГК имени Н.Г. Жиганова, заместителей директора ССМШ при КГК имени Н.Г. Жиганова, в том числе фамилию, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### *2.7.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».*

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта;

- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### *2.7.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».*

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о наличии и условиях предоставления стипендий;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся;
- о трудоустройстве выпускников.

#### *2.7.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».*

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### *2.7.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».*

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### *2.7.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».*

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РАЗМЕЩЕНИЮ ФАЙЛОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

3.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.3. Информация, указанная в пунктах 2.7.1. – 2.7.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.7.1 – 2.7.11 настоящих Требований, должны содержать

специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

#### **4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ САЙТА**

4.1. Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- студенты, аспиранты, ассистенты-стажеры и сотрудники консерватории;
- учащиеся и выпускники средних специальных учебных заведений, планирующие поступление в консерваторию, а также их родители;
- лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного и послевузовского образования (курсы повышения квалификации, переподготовка).

#### **5. СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТА**

5.1. Информационное наполнение разделов Сайта осуществляется структурными подразделениями, курирующими соответствующий раздел. Координатором информационного наполнения сайта является администратор сайта или ответственные лица.

5.2. Ответственные за разделы сайта принимают решение о публикации информации на страницах разделов. Решение о размещении баннеров на главной странице принимает администратор Сайта и руководство Консерватории. Разработку и актуализацию функционально маркетинговой модели Сайта осуществляет концертный отдел Консерватории.

5.3. Техническая поддержка Сайта осуществляется организацией, с которой Консерватория заключила гражданско-правовой договор, в том числе:

- разработку Сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;

- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта.

## **6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора консерватории.

*Согласовано:*

*Кальф*

*Чайченко М. В.*

*02.09.2015 г.*

Прошито и пронумеровано

14 (четырнадцать) листов

Ректор

Р.К. Абдуллин

