

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (АКАДЕМИЯ)
имени Н. Г. ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
« 26 » февраля 2014 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ



Ректор
Казанской государственно
Консерватории
Р.К. Абдуллин

« 26 » февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационной работе

Казань 2014

1. Общие положения

Основными целями профориентационной работы в Казанской государственной консерватории (академии) имени Н.Г. Жиганова являются привлечение профессорско-преподавательского состава, кафедр, студентов к активному участию в системе мер по профессиональной ориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода и создание условий для формирования ими обоснованных профессионально-образовательных планов.

В соответствии с установленными целями определяются основные задачи профориентационной работы:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего профессионального и среднего общего образования, учреждениями дополнительного образования детей (детские музыкальные школы, школы искусств);
- всемерное развитие трех ступеней образовательной пирамиды «школа - училище - вуз» с целью совершенствования системы отбора и привлечения талантливой молодежи;
- обеспечение формирования контингента студентов на всех специальностях и направлениях подготовки Консерватории;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента вуза.
- удовлетворение потребностей абитуриентов в углубленном изучении предметов, в том дополнительного образования.

2. Содержание профориентационной работы

Планомерная профориентационная работа по формированию контингента обучающихся - одно из важных направлений деятельности консерватории, которое влияет на повышение качественного уровня подготовки специалистов. Эта работа предусматривает реализацию комплекса мер по укреплению преемственности в многоуровневой системе музыкального образования.

В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых факультетами, выпускающими кафедрами и приемной комиссией Консерватории. Вся профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом по каждой специальности или направлению, по которым идет подготовка специалистов в Консерватории.

Основные направления профориентационной работы

Приемная комиссия:

- координирует деятельность факультетов и выпускающих кафедр консерватории, ответственных за профориентацию молодежи и подготовку ее к вступительным испытаниям;
- проводит консультации с поступающими по выбору специальности (направления), отвечающей их способностям, склонностям и уровню профессиональной подготовки;
- проводит Дни абитуриента с организацией концертов из числа лучших студентов Консерватории, индивидуальных консультаций по специальным дисциплинам, групповых консультаций по музыкально-теоретическим и общеобразовательным дисциплинам;
- создает и ведет информационную базу поступающих в консерваторию;
- участвует в подготовке к изданию и распространению информационных материалов для поступающих в консерваторию; информирует о правилах приема, перспективах развития рынка труда, целевой подготовке кадров;
- работает со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей (направлений) и консерватории в целом.

Кафедры и факультеты:

- проводят профориентационную работу среди учащихся и студентов среднего профессионального и среднего общего образования, учреждений дополнительного образования детей (детские музыкальные школы, школы искусств);
- организуют и проводят мероприятия по знакомству потенциальных абитуриентов с традициями консерватории и факультетов;
- осуществляют методическую помощь в средних музыкальных учебных заведениях зоны методического обеспечения Казанской консерватории и за ее пределами, проводят мастер-классы и открытые уроки;
- взаимодействуют с преподавателями средних специальных музыкальных учебных заведений по выявлению наиболее талантливых абитуриентов с целью продолжения их обучения в консерватории;
- изучают потребности учебных заведений среднего и начального звена, а также концертных организаций в специалистах своего профиля;
- организуют и проводят выездные кафедральные и сольные концерты преподавателей, студентов, а также творческих коллективов;
- участвуют в организации и проведении предметных региональных теоретических олимпиад с целью проверки уровня знаний потенциальных абитуриентов, развития их познавательной активности;

- проводят открытые смотры-конкурсы учащихся и студентов средних специальных музыкальных учебных заведений по различным специальностям, которые сопровождаются мастер-классами и методическими семинарами;
- проводят консультации со студентами среднего профессионального и среднего общего образования по профильным дисциплинам для поступления на специальности (направления) факультета;
- знакомят со вновь открывшимися на факультетах специальностями и направлениями подготовки;
- участвуют в проведении Дня абитуриента.

3. Планирование профориентационной работы

С целью четкой организации профориентационной работы по установленным направлениям необходимо планирование ее мероприятий. План профориентационной работы рассматривается в начале учебного года сначала на заседании кафедры, либо на совместном заседании кафедр, осуществляющих образовательный процесс на факультете, затем на ученом совете. В плане указываются мероприятия, проводимые факультетом и кафедрами, определяются место и сроки их проведения, лица, ответственные за исполнение. Профориентационные мероприятия вносятся в общеконсерваторский план работы на учебный год.

План мероприятий подписывается заведующим (или заведующими) кафедры, деканом факультета, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе (см. Приложение).

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и воспитательной работе

« ____ » _____ 20 ____ г.

П Л А Н

профорientационной работы _____ факультета

Кафедра _____

на _____ учебный год

№ п/ п.	Мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5

Принято
на заседании
кафедры _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
протокол № ____

Декан факультета
_____ (_____
Зав. кафедрой
_____ (_____)