

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Казанской государственной  
консерватории



Р. К. Абдуллин  
2016 г.

ПРИНЯТО  
Решением ученого совета Казанской  
государственной консерватории  
«19» декабря 2016 г.  
Протокол № 11

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В КАЗАНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
КОНСЕРВАТОРИИ ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016); Уставом ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее - Консерватория);

1.2. Цели использования электронного обучения.

— Повышение доступности образовательных ресурсов для обучаемых; максимальное удовлетворение спроса на образовательные услуги (высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительных образовательных услуг).

— Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

— Повышение качества подготовки студентов и других обучаемых за счет внедрения новых, современных форм, технологий и средств обучения, включая электронный образовательный контент и сеть Интернет;

— Расширение сферы основной деятельности МаГК, стимулирование спроса на образовательные услуги, расширение рынка образовательных услуг.

— Интеграция электронного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.3. Основными задачами электронного обучения являются реализация:

– основных образовательных программ высшего образования (подготовка специалистов, бакалавров, магистров);

- образовательных программ среднего профессионального образования;
- образовательных программ аспирантуры, ассистентуры-стажировки, докторантуры, а также программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

## **2. Организация электронного обучения**

2.1. Консерватория самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения.

2.2. Процесс обучения представляет собой модель регулируемого самообучения, что включает работу с УМК, с информационно-образовательной средой Консерватории (корпоративный (образовательный) портал, электронная почта) при поддержке тьютора.

2.3. Использование электронного обучения не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

2.4. Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения учебного процесса могут использоваться следующие средства электронного обучения: электронные библиотеки, специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные УМК, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

2.5. Основной составляющей информационного образовательного ресурса является УМК (в том числе электронный), обеспечивающий учебно-методическое сопровождение обучения и эффективную работу по всем видам занятий в соответствии с РУП, а именно:

- организацию самостоятельной работы студента по изучаемым дисциплинам учебного плана;
- текущий контроль знаний с использованием ФОСов, в том числе программ компьютерного тестирования;
- тренинг, путем предоставления студенту необходимых учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации электронного обучения;
- дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. Количество наименований учебников и учебных пособий, входящих в перечень основной учебной литературы для дисциплин федерального компонента ГОС и имеющих грифы Минобрнауки России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, учебно-методических объединений вузов России или сертификат Государственного координационного центра информационных технологий на программный продукт учебного назначения, на основе которых создан комплект УМК, реализуемой профессиональной образовательной программы, должно составлять не менее 70% от общего количества изданий, используемых для создания УМК.

2.7. Материалы УМК могут быть представлены на различных типах носителей информации. Все УМК должны проходить внутреннюю экспертизу на предмет допуска к использованию в проведении учебного процесса с применением электронных средств.

2.8. Электронный УМК по дисциплине включает:

- общую информацию по курсу (цели и задачи курса, требования к результатам освоения, глоссарий, литературу, итоговые вопросы по курсу);
- полный, теоретический материал по дисциплине;
- промежуточные тесты для самопроверки и самоконтроля;
- практические задания;
- дополнительный учебный материал (видео-, аудио-материалы, презентации и т.д.);
- задания на курсовую работу (курсовой проект), если ее выполнение предусмотрено учебным планом;
- аттестационные педагогические измерительные материалы.

2.9. Разработкой электронного УМК занимается группа преподавателей-экспертов кафедры. Готовые УМК проходят экспертизу и утверждаются Учебно-методическим советом Консерватории. В течение учебного года изменения в УМК не допускаются. Корректировки в УМК разрешается вносить перед началом следующего учебного года с учетом рекомендаций преподавателей и студентов, работавших с этим УМК

### **3. Права и ответственность.**

3.1. Ответственность за наполняемость портала учебно-методическими материалами возлагается на преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. Контроль качества учебно-методическими материала, размещаемого на портале возлагается на заведующих кафедрами.

3.3. Контроль соблюдения графика предоставления учебно-методических материалов для размещения на портал возлагается на заведующих кафедрами.