

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ Н.Г.ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «Казанской государственная  
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
«17» февраля 2021 г.  
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
Р. К. Абдуллин  
«17» февраля 2021 г.



Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры, ассистентуры-стажировки и индивидуальных планов по основным образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры, ассистентуры-стажировки и индивидуальных планов по основным образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее – Консерватория) устанавливает порядок разработки и утверждения основных образовательных программ (далее – ООП) аспирантуры, ассистентуры-стажировки и индивидуальных планов по основным образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в Консерватории.

1.2. Настоящее положение составлено на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09 июля 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, в том числе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Устава Консерватории;

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

- иных нормативных актов Консерватории.

1.3. ООП по каждому направлению подготовки, специальности определяет объем и содержание образования, планируемые результаты и условия образовательной деятельности. Сроки освоения программы, в том числе сроки прохождения практики, сроки и виды промежуточной аттестации, каникулы и итоговой аттестации устанавливаются Учебным планом и календарным графиком в составе ООП.

1.4. ООП реализуется на русском языке.

## 2. Структура ООП

2.1. ООП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

2.2. Базовая часть ООП является обязательной, она обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули) и итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) в объеме, установленном Консерваторией.

2.3. Вариативная часть ООП направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики в объеме, установленном Консерваторией.

2.4. Содержание вариативной части включает дисциплины по выбору обучающегося.

2.5. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части ООП, а также дисциплины (модули), практики, входящие в состав вариативной части ООП.

2.7. По всем дисциплинам и блокам ООП кафедрами Консерватории создаются фонды оценочных средств, включающие контрольно-измерительные материалы (тесты, задания) для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессиональных компетенций, установленных Консерваторией.

2.8. Консерватория самостоятельно устанавливает направленность ООП конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. Направленность программы должна соответствовать паспорту специальности утвержденной номенклатуры научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук.

2.9. Программа представляется в виде следующих компонентов: общая характеристика образовательной программы; требования к результатам освоения ООП; календарный учебный график; учебный план; рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик; фонды оценочных средств; методические материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся, программы государственных экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.10. В общей характеристике образовательной программы указываются: область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.11. Требования к результатам освоения основной образовательной программы включают универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, профессиональные компетенции, установленные Консерваторией.

2.12. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

2.13. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.14. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); описание планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; описание содержания дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); методические рекомендации

преподавателям по технологии реализации дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.15. Программа практики включает: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; описание планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах; описание содержания практики; указание форм отчётности по практике; фонд оценочных средств, критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения при прохождении практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.16. При размещении на сайте программы дисциплин, практик могут быть представлены в виде аннотаций.

2.17. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.18. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине (практике) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.19. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в процессе государственного экзамена; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### **3. Разработка и утверждение ООП**

3.1. Разработка ООП инициируется проректором по научной работе, формирующим рабочую группу из числа ведущих преподавателей или ученых Консерватории.

3.2. Разработчики образовательной программы должны отвечать следующим требованиям: знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие; систематически заниматься

исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей); иметь опыт реализации научно-образовательных проектов и/или иной опыт практической деятельности; быть способным организовать учебный процесс, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

3.3. Проректор по научной работе подает на имя ректора служебную записку, в которой дает краткое обоснование необходимости разработки новой образовательной программы, указывает персональный состав рабочей группы разработчиков образовательной программы.

3.4. В соответствии с служебной запиской проректора по научной работе ректор издает распорядительный документ, утверждающий срок разработки новой ООП и персональный состав ее разработчиков.

3.5. Разработчики программы формируют полный пакет документов в соответствии со структурой, приведенной в п.2 настоящего Положения и представляют их проректору по науке для предварительной экспертизы на предмет соответствия содержания, кадрового и ресурсного обеспечения программы установленным требованиям.

3.6. По результатам экспертизы проректор по научной работе готовит представление в Учёный совет Консерватории, на заседании которого проходит обсуждение и утверждение ООП.

3.7. В соответствии с ФГОС ВО реализуемые ООП подлежат ежегодному обновлению - в том числе путем включения в содержание дисциплин учебного плана новых результатов научных исследований и разработок.

3.8. Обновление ООП осуществляется кафедрами, участвующими в ее реализации.

3.9. Все вносимые обновления обсуждаются на заседании кафедр, участвующих в реализации образовательной программы и утверждаются на заседании Ученого совета.

#### **4. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов**

4.1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ФГОС ВО и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, освоение ООП может осуществляться по индивидуальному плану.

4.2. Разработка индивидуального учебного плана освоения ООП осуществляется в следующих случаях: при освоении ООП обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры по другому направлению (профилю) подготовки, и/или диплом кандидата (доктора) наук и/или способности, позволяющие освоить ООП в более короткий срок по сравнению с установленным, такому обучающему на основании его личного заявления может быть разрешено ускоренное обучение; при освоении ООП лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Годовая трудоемкость программы, осваиваемой по индивидуальному учебному плану, не может превышать 75 з.е.

4.4. Индивидуальный план освоения ООП разрабатывается кафедрами, участвующими в реализации ООП и утверждается на заседании Ученого Совета. /

Прошито и пронумеровано  
5 (пять) листов

И.о. ректора Казанской государственной  
консерватории имени Н.Г. Жиганова

Р.К. Абдуллин

