

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н.Г.ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Казанской государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»
«17» февраля 2021 г.
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»
Р. К. Абдуллин
«17» февраля 2021 г.



Положение
об организации и проведении самообследования в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Казанская государственная консерватория
имени Н.Г. Жиганова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления требований к процессу организации и проведения самообследования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее – Консерватория), оформлению его результатов и размещению на официальном сайте (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 апреля 2018 г. № 08-1035 «О порядке проведения самообследования образовательной организации»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 апреля 2015 г. № АК-1039/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2014 г. № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Уставом Консерватория;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- иными нормативными актами Консерватории.

1.3. Целями проведения процедуры самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. Порядок проведения процедуры самообследования

2.1. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно с предоставлением результатов учредителю не позднее 20 апреля текущего календарного года.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета ученого совета.

2.3. Этап планирования и подготовки к самообследованию осуществляется с 01 по 15 февраля текущего календарного года. Ответственным лицом за организацию этого этапа назначается ответственный распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.4. На этапе планирования и подготовки создается рабочая группа, руководителем которой является должностное лицо, указанное в пункте 2.3. настоящего Положения. Рабочая группа разрабатывает план проведения самообследования, определяет перечень необходимой для отчета о самообследовании информации, круг лиц, ответственных за сбор, обработку и оформление информации. Перечень и объем необходимой информации определяются с учетом показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.5. План проведения самообследования, состав рабочей группы закрепляются распорядительным актом руководителя образовательной организации. В состав рабочей группы могут включаться заместители руководителя, руководители структурных подразделений, педагогические работники, работники бухгалтерии и иных структурных подразделений образовательной организации (можно указать конкретный перечень должностных лиц, участвующих в процедуре самообследования).

2.6. До начала проведения самообследования руководитель рабочей группы проводит организационное совещание с членами рабочей группы, уточняя вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяя сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

2.7. Самообследование осуществляется согласно плану с 16 февраля по 15 марта текущего календарного года (можно указать иные сроки). Членам рабочей группы обеспечивается беспрепятственный доступ к информации, необходимой для самообследования.

3. Обобщение полученных результатов и оформление отчета о самообследовании

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается руководителю рабочей группы, осуществляющему свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за (указать срок) до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

3.2. Руководитель рабочей группы обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, который включает аналитическую часть и показатели деятельности организации согласно требованиям приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324. Назначает дату проведения предварительного согласования результатов.

3.3. На этапе предварительного рассмотрении рабочей группой результатов самообследования уточняются возникшие вопросы, осуществляется сбор дополнительной информации, необходимой для формирования отчета, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. Назначается дата проведения окончательного рассмотрения результатов.

3.4. Окончательное рассмотрение результатов осуществляется на общем собрании коллектива работников образовательной организации (Совете организации, иное) не позднее чем за (указать срок) до 20 апреля текущего года. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется руководителю образовательной организации.

3.5. Отчет утверждается приказом руководителя и заверяется печатью образовательной организации.

3.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте (название образовательной организации) (указать адрес сайта) в подразделе «Документы», а также направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года. Ответственным за размещение отчета является системный администратор (или иное должностное лицо в зависимости от штатного расписания).

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников процедуры самообследования.

4.4. Обучающиеся и педагогические работники образовательной организации могут быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

Прошито и пронумеровано
5 (пять) листов

И. о. ректора Казанской государственной
консерватории имени Н.Г. Жиганова



Р. К. Абдуллин

