

**ПРИКАЗ**

от 27 августа 2021 года

№ 1

**Положение об итоговой аттестации слушателей факультета  
дополнительного профессионального образования по программам  
профессиональной переподготовки (далее-Положение)**

**I. Общие положения**

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными актами Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова.
- 1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.
- 1.3. Итоговая аттестация слушателей факультета осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

**II. Требования к итоговой аттестации слушателей**

- 2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итоговых квалификационных экзаменов и итогового междисциплинарного экзамена (для специальности «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации») и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 2.2. Итоговые квалификационные экзамены по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и профессиональным стандартам.

- 2.3 Билеты к итоговым квалификационным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения квалификационных экзаменов, разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.
- 2.4 Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания.
- 2.5 К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- 2.6 В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам, которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
- 2.7 Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итоговых квалификационных экзаменов.
- 2.8 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины выдается справка.

### III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

- 3.1 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей факультета дополнительного профессионального образования, создается в целях:
- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
  - рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и присвоения квалификации;
  - принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей факультета.

- 3.2 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.
- 3.3 Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки.
- 3.4 Состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом консерватории.
- 3.5 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может являться представитель учредителя, профессор, заведующий кафедрой образовательной организации по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 3.6 Количественный состав комиссии не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.
- 3.7 Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.
- 3.8 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.

#### IV. Критерии оценивания слушателей

- 4.1 Итоговая аттестация слушателей факультета проводится в форме итоговых квалификационных экзаменов. Данные экзамены нацелены на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения программы профессиональной переподготовки.
- 4.2 Оценка знаний слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе или исполнении программы обнаруживается отсутствие владение материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы или исполнении программы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- в ответах на вопросы или исполнении программы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер, без умения ее обосновывать и доказывать.



Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы или исполнении программы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенная на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы или исполнении программы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

И.о. ректора



В.Р. Дулат-Алеев

