

КАЗАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н. Г. ЖИГАНОВА



Н. Г. Жиҗанов
исемендәге
КАЗАН ДӘУЛӘТ
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ

ПРИНЯТО


Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»
«30» марта 2023 г.
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»

В. Р. Дулат-Алеев
« » 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Средней специальной
музыкальной школы ФГБОУ ВО
«Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»

Д.Б.Маршанский

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ СРЕДНЕЙ
СПЕЦИАЛЬНОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ КАЗАНСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОНСЕРВАТОРИИ ИМ. Н.Г. ЖИГАНОВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457;
- Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1950;
- Уставом ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н. Г. Жиганова» (далее - Консерватория);
- Порядком приема граждан в Среднюю специальную музыкальную школу (далее-ССМШ).

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ССМШ, и для рассмотрения заявлений поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция) в ССМШ.

2.2. Апелляционная комиссия утверждается приказом ректора Консерватории.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель председателя приемной комиссии, назначаемый приказом ректора Консерватории.

2.4. Членами апелляционной комиссии по соответствующему предмету являются:

- ответственный секретарь приемной комиссии ССМШ;
- два преподавателя, не входящие в состав предметной экзаменационной комиссии;
- юрист консерватории.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

– выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

– принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

– запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

– осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность;

– соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ССМШ.

3.2. Комиссия:

– принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих в ССМШ или их родителей (законных представителей), если поступающий является несовершеннолетним, о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;

– определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;

– принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

– оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента или его родителей (законных представителей) под роспись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы – вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или устного экзамена, а также

протоколы результатов прослушиваний и проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии.

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

5. Порядок подачи апелляций.

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в присутствии не менее 2-х членов апелляционной комиссии.

5.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии не менее 2-х членов апелляционной комиссии.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

– связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;

– связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его завершения.

5.5. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

5.6. Работы для просмотра выдаются только абитуриентам, подавшим апелляционные заявления. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

6. Порядок рассмотрения апелляций.

6.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

6.2. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

6.3. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия экзаменационной и апелляционной комиссий.

6.4. На заседание апелляционной комиссии приглашаются поступающие, подавшие апелляцию и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

6.5. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании письменной работы абитуриента, заключения предметных экзаменационных комиссий по результатам прослушиваний, протоколов вступительных творческих испытаний и заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переекзаменровкой.

6.6. При рассмотрении апелляции по дисциплинам, предполагающим творческие испытания, связанные с исполнением сольной программы, не допускается повторное исполнение сольной программы. Объективная оценка устанавливается членами апелляционной комиссии на основании дополнительного обсуждения совместно с членами экзаменационной комиссии.

6.7. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии ССМШ. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 50 процентов членов комиссии (включая председателя).

6.8. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке творческого испытания (как в случае ее повышения, так и понижения). В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки творческого испытания абитуриента и ведомость. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством

голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента или родителя (законного представителя) под роспись.

6.9. По окончании работы апелляционной комиссии письменные работы абитуриентов, протоколы предметных экзаменационных комиссий для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

6.10. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии ССМШ.